



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад «Улыбка» с. Дальняя Игуменка
Корочанского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

«10» марта 2022г.

№ 101

**«О приеме граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего образования
с 1 сентября 2022-2023 уч. года»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 27.12.2019) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации муниципального района «Корочанский район» от 11.02.2022г. «О закреплении муниципальных и государственных общеобразовательных учреждений за населенными пунктами муниципального района «Корочанский район» и в целях обеспечения права несовершеннолетних на образование **приказываю:**

1. Обеспечить прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс в установленном порядке, независимо от того, в каком виде подано заявление (на электронном или на бумажном носителе), проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Начальная школа-детский сад «Улыбка» с 01 апреля 2022 года по 30 июня 2022 года. Родители (законные представители) предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 8 лет по состоянию на 01 сентября текущего года.

2. Прием детей, не достигших 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет на 01 сентября текущего года, при наличии разрешения управления образования администрации муниципального района «Корочанский район»

3. Максименко А.В., заместителю директора, разместить на сайте школы и на информационном стенде информацию о закрепленной территории, правилах приема в первый класс; количестве мест в классах; о наличии свободных мест для приема;

детей, график приема документов, образец заявления родителей (законных представителей); Постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 11.02.2022г. «О закреплении муниципальных и государственных общеобразовательных учреждений за населенными пунктами муниципального района «Корочанский район»

4. Назначить ответственного за осуществление работы по приему детей в 1 класс, за ведение автоматизированной системы по предоставлению муниципальных услуг в области образования в электронном виде заместителя директора Максименко А.В.

5. Обеспечить издание приказа о зачислении в первый класс с 1 сентября 2022 года в течение 3 рабочих дней предоставления родителями (законными представителями) документов, необходимых для зачисления

6. Назначить ответственным за размещение материалов о приеме в 1 класс школы, о количестве свободных мест, обновляемых ежедневно с момента начала приема документов заместителя директора Максименко А.В.

7. Возложить контроль за прием заявлений через Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области заместителя директора Максименко А.В.

8. Утвердить график приема родителей (законных представителей) будущих первоклассников (приложение 1).

9. Утвердить согласие на опубликование фотографий на сайтах МБОУ «Начальная школа-детский сад «Улыбка» и СМИ (Приложение 2).

10. Утвердить карту учащегося класса МБОУ «Начальная школа-детский сад «Улыбка» (Приложение 3).

11. Утвердить форму заявления в «Школу полного дня» МБОУ «Начальная школа-детский сад «Улыбка» (Приложение 4).

12. Утвердить форму согласия в «Школу полного дня» МБОУ «Начальная школа-детский сад «Улыбка» (Приложение 5).

13. Утвердить форму заявления на выбор внеурочной деятельности в МБОУ «Начальная школа-детский сад «Улыбка» (Приложение 6).

14. Утвердить форму заявления о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования (Приложение 7).

15. Утвердить форму согласия законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение 8).

16. Утвердить форму заявления на изучение родного языка и литературного чтения на родном языке (Приложение 9).

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Максименко

С приказом ознакомлены

СОГЛАСИЕ НА ОПУБЛИКОВАНИЕ ФОТОГРАФИЙ НА САЙТАХ МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА» С. ДАЛЬНЯЯ ИГУМЕНКА КОРОЧАНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И СМИ

Я, _____ (ФИО),

(не) даю согласие на опубликование фотографий моего ребенка _____ на сайтах МБОУ «Начальная школа-детский сад «Улыбка» с. Дальняя Игуменка Корочанского района Белгородской области и СМИ _____ года рождения, посещающего МБОУ «Начальная школа-детский сад «Улыбка» с. Дальняя Игуменка Корочанского района Белгородской области

Настоящее соглашение действует до окончания срока действия договора взаимоотношений между МБОУ «Начальная школа-детский сад «Улыбка» с. Дальняя Игуменка Корочанского района Белгородской области и _____ родителем _____ (законным представителем) _____ (ФИ ребенка) ребенка

Дата _____

(подпись)

(расшифровка)

КАРТА УЧАЩЕГОСЯ _____ КЛАССА МБОУ «Начальная школа-детский сад «Улыбка»

1. Ф.И.О ребёнка _____

2. Дата рождения: _____

3. Сведения о родителях:
Мать (Ф.И.О.) _____

_____ место работы, должность _____

_____ образование _____

_____ отец (Ф.И.О.) _____

_____ место работы, должность _____

_____ образование _____

4. Домашний адрес, телефон: _____

5. Посещение ребёнком учреждений дополнительного образования
(указать кружок, спортивную секцию и т.д., время посещения)

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

1. Семья полная; без матери; без отца; дети-сироты; дети находящиеся на попечительстве; мать или отец лишены родительских прав (подчеркнуть).

2. Ребёнок инвалид: да, нет (предоставление справки)

3. Родители инвалиды (указать группу, предоставить справку)
мать _____, отец _____

4. Многодетная семья: да, нет.

5. Родители - участники боевых действий в Чечне, Афганистане и т.д.
(указать место)

Отец _____

Мать _____

6. Малообеспеченная семья: да, нет (подчеркнуть, на основании справок УСЗН).

Директору МБОУ «Начальная школа —
детский сад «Улыбка»
В.В. Максименко

Родителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка _____,
учащегося _____ класса, на 2021-2022 учебный год в режиме работы Школы
Полного Дня с «_____» _____
20__ года с учётом графика занятий в объединениях дополнительного
образования, которые посещает ребёнок:

Способ ухода _____
(самостоятельно, на школьном автобусе по графику подвоза, в сопровождении
взрослого члена семьи)

Услуги дежурной группы _____
(не нужны / нужны до какого времени)

Организация полдника за родительскую плату _____
(нужна / не нужна)

«_____» _____ 20__ г _____
(подпись)

Согласие родителей (законных представителей) на социально-психологическое сопровождение обучающегося в режиме «Школа полного дня»

Я, _____, даю
родитель (законный представитель) ребенка _____ даю
согласие на социально-психологическое сопровождение в режиме «Школа полного дня» МБОУ
«Начальная школа — детский сад «Улыбка» (далее Учреждение). Социально-психологическое
сопровождение включает в себя: сопровождение специалистами службы в период адаптации и во
время подготовки к школе; наблюдение в классах с целью социализации, психологическую
диагностику ребенка, проведение развивающих занятий с ребенком, работу по запросу с
родителями, консультирование родителей, составление рекомендаций.

Специалисты социально-психологического сопровождения (социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед):

- предоставляют информацию о результатах социального, психологического или логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашают информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывают рекомендации педагогам для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляют информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в Учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Я подтверждаю, что являюсь родителем (законным представителем) вышеупомянутого ребенка и являюсь совершеннолетним. Я прочитал (а) вышеупомянутую информацию и полностью понял(а) ее содержание.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Директору МБОУ «Начальная школа-
детский сад «Улыбка»
Максименко В.В.

от _____,
_____,
проживающей (его) по адресу:

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка, _____,
ученика (цу) _____ класса в 2021-2022 учебном году в группу (ы) для занятий внеурочной
деятельностью по программе (программам):

№	Форма занятий (кружок, секция, студия, театр, пр.)	Название	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

С расписанием и программой занятий ознакомлен (а).

Дата: « » _____ 2022 года

Подпись родителя _____

_____ Расшифровка ФИО

Директору

_____ (наименование ОУ в соответствии с Уставом)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (Фамилия, имя, отчество совершеннолетнего поступающего)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания
город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

заявление

Прошу принять меня _____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ класс Вашей школы в
(указать класс и вид класса)

_____ форме обучения на _____ языке.
(указать язык образования)

Родной язык _____

Имею/Не имею право первоочередного или преимущественного приема:

_____ (указать какое)

Прошу обеспечить мне _____ (ФИО)

обучение по основной/адаптированной образовательной программе _____ (указать программу)

_____ и (или) создать специальные условия для организации
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии
_____ или инвалида/ (ребенка-инвалида) в

_____ (указать реквизиты)

соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, _____ ознакомлен(а).
(наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО _____ (ФИО),

Я, _____, проживающий по адресу _____, Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____,

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие МБОУ «Начальная школа-детский сад «Улыбка» Корочанского района Белгородской области»

(полное наименование общеобразовательного учреждения)
расположенному по адресу: Белгородская область Корочанский район с. Дальняя Игуменка, ул Геологов, зд.2а, на сбор,
(указать почтовый адрес учреждения)

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение моих персональных данных и персональных данных о моем несовершеннолетнем ребенке, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего ребенка, номер контактного телефона, фото в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайтах: МБОУ «Начальная школа-детский сад «Улыбка» Корочанского района Белгородской области», научно-методического
(наименование учреждения)

информационного центра, управления образования администрации города Белгорода, АСУ ОП «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

Я даю (не даю) согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МБОУ «Начальная школа-детский сад «Улыбка» Корочанского района Белгородской области» для
(наименование учреждения)

осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ «Начальная школа-детский сад «Улыбка» Корочанского района Белгородской области» или до отзыва данного Согласия.
(наименование учреждения)

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МБОУ «Начальная школа-детский сад «Улыбка» Корочанского района Белгородской области»

Максименко Виктории Владимировне

от _____

зарегистрированной по адресу:

проживающей по адресу:

контактный телефон: _____

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Начальная школа-детский сад «Улыбка» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)