



«Начальная школа-детский сад «Улыбка»
В.В. Максименко
Приказ № 42от «02» 08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА» КОРОЧАНСКОГО РАЙОНА

I. Общее положение

1.1 Положение о логопедическом пункте МБОУ «Начальная школа-детский сад «Улыбка» Корочанского района (далее — Положение) регламентирует порядок организации деятельности логопедического пункта по организации коррекционной работы с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, имеющими речевые нарушения.

1.2. В своей деятельности логопедический пункт МБОУ «Начальная школа-детский сад «Улыбка» Корочанского района (далее- Логопункт) руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения"; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- распоряжением Министерства просвещения «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 6.08.2020 № Р-7;
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также

условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

– СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

· Уставом ОУ.

1.3. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи обучающимся с ОВЗ, имеющим нарушения в развитии речи.

1.4. Основными задачами Логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация и проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации логопедической работы с обучающимися.

- профилактика нарушений в развитии устной речи обучающимся с ОВЗ;

- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ по преодолению речевых нарушений;

- психолого-педагогическая поддержка родителей (законных представителей) в вопросах дошкольного и начального школьного образования детей с ОВЗ, имеющих речевые нарушения.

1.5. Логопункт создается приказом директора ОУ независимо от ее организационно-правовой формы при наличии в штатном расписании должности учителя-логопеда (учителя-дефектолога) и детей с ОВЗ, имеющих речевые нарушения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя ОУ.

II. Организация комплектования Логопункта

2.1. Логопункт комплектуется детьми с ОВЗ на основании заключений ТПМПК (ЦПМПК), а также приказом руководителя ОУ на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и при наличии заключения психолого-педагогической комиссии (далее – ППк).

2.2. С целью оценки качества реализации АООП ДО (АОП ДО), АООП НОО (АОП НОО) дети с ОВЗ выводятся из состава логопункта также на основании решения ТПМПК (ЦПМПК).

2.2. Учитель-логопед (учитель-дефектолог), являясь членом ППк, перед началом комплектования Логопункта на следующий учебный год (в феврале-марте) на основании письменного согласия родителей (законных представителей)

проводит логопедическое обследование обучающихся для выявления детей, имеющих речевые патологии. Логопедическое обследование может быть проведено и в течение года (при поступлении обучающегося в ОУ в период доукомплектования, при переводе из другой ОУ).

2.3. В первую очередь в Логопункт ОУ зачисляются воспитанники и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательной программы ДО и НОО.

2.4. Результаты обследования оформляются в письменной форме и представляются на ППк. С результатами в индивидуальном порядке знакомят родителей (законных представителей).

2.5. По решению ППк родителям (законным представителям), дети которых нуждаются в коррекции речевых нарушений, рекомендуется пройти ТПМПк (ЦПМПк).

2.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) с прохождением ТПМПк (ЦПМПк) родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной форме, отражая его в протоколе ППк. Дошкольное образование обучающегося осуществляется по ООП ДО, начальное образование обучающегося осуществляется по ООП НОО без оказания коррекционной помощи.

2.7. Заключение, представленное в ОУ родителями (законными представителями) после прохождения ТПМПк (ЦПМПк), является основанием для создания СОУ, в том числе условий для коррекции речевых нарушений.

2.8. Обучающиеся, прошедшие ТПМПк (ЦПМПк) и получившие статус «ребенок с ОВЗ», имеющие нарушения речи, зачисляются в Логопункт приказом директора ОУ.

2.9. При наличии у обучающегося с ОВЗ речевых нарушений в качестве первичных нарушений, АОП ДО и АОП НОО разрабатывается рабочей группой под руководством заместителя директора с участием учителя-логопеда (учителя-дефектолога) совместно с педагогом-психологом, воспитателями, музыкальным руководителем, учителями и другими специалистами (инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования и др.).

2.10. При наличии у обучающегося с ОВЗ речевых нарушений как сопутствующих, учитель-логопед (учитель-дефектолог) входит в состав рабочей группы по разработке АООП ДО (АОП ДО) и АООП НОО (АОП НОО) с учетом рекомендаций ТПМПк (ЦПМПк).

2.11. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по АОП ДО, АООП ДО, АООП НОО, АОП НОО только с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.12. Количество детей с ОВЗ, одновременно получающих коррекционную помощь в Логопункте, зависит от тяжести речевого нарушения и соответствует рекомендованному количеству детей в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими

нарушениями. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 12 воспитанников и обучающихся в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, и составляет:

- ОНР до 4 детей;
- ФФН до 6 детей;
- Дислалия, ФН не более 12 детей.

III. Организация коррекционной работы Логопункта

3.1. На каждого ребенка, зачисленного на Логопункт, заполняется речевая карта и составляется индивидуальный план коррекционной работы.

3.2. На воспитанников и обучающихся, зачисленных на Логопункт и имеющих статус ОВЗ, составляется адаптированная образовательная программа (АОП ДО (АООП ДО), АОП НОО (АООП НОО)).

3.3 Выпуск воспитанников и обучающихся из Логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.4 Прием новых воспитанников и обучающихся в Логопункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года из числа воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

3.5. Основными формами коррекционной работы с детьми с ОВЗ, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Предельная наполняемость подгруппы детей с ОВЗ устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста детей с ОВЗ и составляет от 3-х до 6-ти человек.

3.6. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР до 2-3 лет;
- ФФН до 1 года;
- Дислалия от 3 до 6 месяцев;
- ФН от 2 до 3 месяцев.

3.7. Продолжительность занятий определяется требованиями СанПиН:

- для детей с ОВЗ раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) – 10 минут;
- для детей с ОВЗ от 3 до 4 лет – 15 минут;
- для детей с ОВЗ от 4 до 5 лет - 20 минут;
- для детей с ОВЗ от 5 до 6 лет - 25 минут;
- для детей с ОВЗ от 6 до 7 (8) лет - не более 30 минут;
- для детей с ОВЗ от 7 (8) до 9 лет (групповые занятия 35-40 мин, индивидуальные 30-35 минут).

3.8. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, в Логопункте являются индивидуальные занятия.

3.9. Занятия с детьми в Логопункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной руководителем ОУ.

3.10. Периодичность проведения индивидуальных занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет не менее 2х раз в неделю.

3.11. Руководитель ОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

3.12. Логопедические занятия проводятся в помещении, оборудованном с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

3.13. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

3.14. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

3.15. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

IV. Участники коррекционной работы Логопункта

4.1. Учитель-логопед (учитель-дефектолог):

4.1.1. Проводит обследование речевого развития детей ОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

4.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью.

4.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте, отражая в соответствующем разделе АООП ДО (АОП ДО), АОП НОО (АООП НОО).

4.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с обучающимися с ОВЗ по исправлению нарушений в развитии устной речи.

4.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы, составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей

обучающихся с ОВЗ, имеющих нарушения в развитии устной речи, их социализацию.

4.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей с ОВЗ, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

4.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками ОУ, родителями (законными представителями):

- по проведению коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения АООП ДО (АОП ДО), АООП НОО (АОП НОО) обучающимися с ОВЗ, зачисленными в Логопункт.

4.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений обучающихся с ОВЗ, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

4.1.9. Проводит мероприятия по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

4.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, ТПМПК (ЦПМПК).

4.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей с ОВЗ, зачисленных в Логопункт.

4.1.12. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

4.1.13. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

4.2. Воспитатель, учитель:

4.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи детей с ОВЗ группы, класса.

4.2.2. Проводит оценку качества дошкольного и начального образования обучающихся с ОВЗ по АОП ДО (АООП ДО), АОП НОО (АООП НОО).

4.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития обучающихся с ОВЗ, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития их устной речи.

4.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда (учителя-дефектолога) индивидуальную работу по речевому развитию обучающихся с ОВЗ, зачисленных в Логопункт.

4.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда (учителя-дефектолога) в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и

психофизиологических особенностей обучающихся с ОВЗ, зачисленных в Логопункт.

4.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей с ОВЗ, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

4.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом (учителем-дефектологом), родителями (законными представителями) ОУ по вопросам дошкольного и начального образования по АОП ДО (АООП ДО), АОП НОО (АООП НОО) детей с ОВЗ, зачисленных в Логопункт.

4.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

4.3. Директор ОУ:

4.3.1. Обеспечивает условия, направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи и коррекцию речевого развития обучающихся с ОВЗ и достижения ими уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

4.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта детьми с ОВЗ. Приказом по ОУ утверждает список детей с ОВЗ, зачисленных в Логопункт.

4.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

4.4. Заместитель директора:

4.4.1. Осуществляет руководство деятельностью по разработке АООП ДО (АОП ДО) и АОП НОО (АООП НОО).

4.4.2. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ОУ по вопросам освоения АОП ДО (АООП ДО), АОП НОО (АООП НОО) обучающимися с ОВЗ, зачисленными в Логопункт.

4.4.3. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ОО, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4.4.4. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ОО и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям с ОВЗ, имеющим нарушения речи.

4.4.5. Организует проведение мониторинга качества дошкольного и начального образования, коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ результативности коррекционной работы.

4.4.6. Контролирует:

- качество реализации АОП ДО (АООП ДО) и АОП НОО (АООП НОО);
- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей с ОВЗ;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений обучающихся с ОВЗ, зачисленных в Логопункт.

4.5. Родители (законные представители):

- 4.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка с ОВЗ.
- 4.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка с ОВЗ.

V. Перечень документации учителя-логопеда

- 5.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.
- 5.2. Годовой план работы учителя-логопеда.
- 5.3. Циклограмма профессиональной деятельности учителя – логопеда.
- 5.4. Табель посещаемости индивидуальных занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 5.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.
- 5.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.
- 5.7. Календарный план индивидуальных занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 5.8. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников ОУ.
- 5.9. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.
- 5.10. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт.
- 5.11. Отчет о результативности коррекционной работы.